

Договор № 41058 от 28.02.13г. Клиент №- 58112

**об услугах по уходу за предоставленными вестибюльными коврами**

ЗАО ЛИНДСТРЕМ в лице представителя Баранова Антона Геннадьевича, действующего на основании доверенности № 17 от «01» января 2013г., далее ИСПОЛНИТЕЛЬ,

и Гете "Солнцедарности 2-3"  
в лице председателя правления Козлова А.А.  
действующего на основании Устава, далее ЗАКАЗЧИК, подписали договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ЗАКАЗЧИКУ услуги по уходу за предоставляемыми вестибюльными коврами. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет согласованное необходимое количество ковров и производит замену грязных ковров на чистые в определенные дни недели.
- 1.2 По желанию ЗАКАЗЧИКА:
- частота замены ковров может быть один раз в неделю или чаще, но не реже одного раза в две недели;
  - цвет ковров может быть серым или коричневым (MSW или MTW соответственно);
  - возможно изменение количества предоставляемых ковров, частоты их замены и цвета, начиная со следующей доставки.

**2. Действие договора**

- 2.1 Договор вступает в силу после его подписания, и действует 1 (один) год. Действие настоящего договора пролонгируется каждый раз сроком на 1(один) год на тех же условиях, если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока его действия, ни одна из сторон письменно не заявит о намерении изменить условия или расторгнуть настоящий договор.
- 2.2 Об изменении реквизитов, адреса доставки ковров, ликвидации предприятия ЗАКАЗЧИК должен сообщить ИСПОЛНИТЕЛЮ в недельный срок с момента наступления события.
- 2.3 ЗАКАЗЧИК, исходя из своих потребностей, может изменять количество используемых ковров и частоту их замены.
- 2.3.1 Изменение количества используемых ковров оформляется соответствующим дополнительным соглашением к договору, либо Актом приема-передачи ковров.
- 2.3.2 Основанием для изменения частоты замены ковров служит письмо клиента, отправленное по факсу или почтовым отправлением
- 2.4 ЗАКАЗЧИК обязуется обеспечить возможность доступа и подъезда автотранспорта для замены ковров в соответствии с условиями настоящего договора. Непредоставление ЗАКАЗЧИКОМ возможности замены ковров не может считаться основанием для уменьшения суммы счета, если партнер не предупредил в письменном виде или по телефаксу ИСПОЛНИТЕЛЯ о невозможности замены, не менее чем за 3 рабочих дня до даты очередной замены ковров.

**3. Цена обслуживания**

- 3.1 цена обслуживания определяется количеством используемых ковров, ценой их замены и оговоренным количеством замен за четырехнедельный период
- 3.2 цена замены ковра зависит от его размера и периодичности замены и определяется следующей таблицей:

Наименование ковра и артикул	Размер (см X см)	Более 1го раза в нед.	1 раз в неделю	1 раз в две недели
810, 804 (MSW-1, MTW -1)	85 X 150	116	142	184
811, 807 (MSW-2, MTW- 2)	115 X 200	170	187	238
813(MSW- 4)	150 X 300	253	313	347

- 3.3 изменение периодичности замены ковров по желанию клиента вступает в силу начиная со следующей даты доставки
- 3.4 изменение цены замены ковров вступает в силу с начала следующего четырехнедельного периода
- 3.5 цены могут быть изменены по инициативе исполнителя с предварительным уведомлением за 1 месяц.

**4. Оплата услуг**

- 4.1 Оплата услуг производится по предъявленному счету через каждые четыре недели, с учетом количества предоставляемых ковров, частоты замены за прошедшие четыре недели и цены замены.
- 4.2 Стороны договорились, что возврат ковров ЗАКАЗЧИКОМ в случае прекращения или приостановки действия договора считается заменой и подлежит оплате согласно условиям договора.
- 4.3 Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на р/с ИСПОЛНИТЕЛЯ. Все цены указаны в российских рублях и не включают НДС, который подлежит взиманию по действующим ставкам. Счет должен быть оплачен ЗАКАЗЧИКОМ в течение 14 дней со дня выставления счета. В случае ненадлежащего выполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий оплаты, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право поступать в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4 Выставленные счета отсылаются либо почтовым отправлением, либо доставляются представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ. Право получить счет имеет любой представитель ЗАКАЗЧИКА. На уведомлении о вручении счета представитель ЗАКАЗЧИКА должен указать дату получения счета, поставить свою должность, подпись, Ф.И.О. и печать (штамп) организации.

### 5. Прочие условия

- 5.1 Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров. В случае разногласий спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- 5.2 В случае неоплаты ЗАКАЗЧИКОМ одного счета ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право в одностороннем порядке прервать договор и забрать ковры, находящиеся у ЗАКАЗЧИКА.
- 5.3 Замену ковров производит специалист по доставке ИСПОЛНИТЕЛЯ, имеющий именную карточку с фотографией
- 5.4 Маршрутный лист/накладную, подтверждающую факт замены ковров, со стороны ЗАКАЗЧИКА подписывает любой работник ЗАКАЗЧИКА, при этом он должен указать в маршрутном листе свою должность и Ф.И.О
- 5.5 Координатором по договору от ЗАКАЗЧИКА назначается Александр Анатольевич тел. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- 5.6 Представители ИСПОЛНИТЕЛЯ имеют право на проведение инвентаризации ковров у ЗАКАЗЧИКА.
- 5.7 Каждые четыре недели ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет акт выполненных работ (далее Акт) вместе со счетом и счетом-фактурой. Если в течение 14 дней с момента получения ЗАКАЗЧИКОМ Акта, ИСПОЛНИТЕЛЬ не получил письменных возражений по Акту, то Стороны считают, что услуги оказанные за период указанный в Акте выполнены в полном объеме и подлежат оплате.

### 6. Компенсация

- 6.1 Ковры являются собственностью ИСПОЛНИТЕЛЯ. ЗАКАЗЧИК обязуется возвратить все ковры в момент окончания срока действия договора.
- 6.2 За утеранные, порезанные, прожженные ЗАКАЗЧИКОМ или испорченные несмываемыми пятнами (например: краски, лака и других веществ) ковры ЗАКАЗЧИК уплачивает компенсацию в следующем размере:

Изделие	размеры	Компенсационная стоимость (рублей без НДС)
810(MSW-1), 804(MTW-1)	85 X 150см	3330
811(MSW-2), 807(MTW-2)	115 X 200см	6000
813(MSW-4)	150 X 300 см	8100

### 7. Ковры и частота их замены

- 7.1 Партнеру предоставлено на условиях, оговоренных выше, следующее количество ковров по моделям:

810(MSW-1) \_\_\_\_\_, 811(MSW-2) \_\_\_\_\_  
 804(MTW-1) \_\_\_\_\_, 807(MTW-2) \_\_\_\_\_  
 813(MSW-4) 41 (четыре)

период обмена ковров - один раз в \_\_\_\_\_ (одну) неделю (и) Марш.№ \_\_\_\_\_

Ковры получены: А. Ко (подпись) Козлов А.А. (Ф.И.О.)

Точное место доставки пр. Солидарности, дом 21, кор. 3 (Милой Дом)

Замена возможна: СУББОТА ; ВОСКРЕСЕНИЕ ; НОЧЬЮ ; ВРЕМЯ РАБОТЫ с 9<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>

### 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ  
 ЗАО ЛИНДСТРЕМ  
 192236, С-Петербург, ул. Софийская, 8  
 тел. 380-53-70, 380-53-72  
 факс 380-53-71  
 ИНН 7815024550  
 КПП 781601001  
 расчетный счет № 40702810800020008159  
 в Петербургском филиале ЗАО «ЮниКредит Банк»  
 г. Санкт-Петербург  
 кор.сч. № 30101810800000000858,  
 БИК 044030858.  
 ОГРН 1027807982047  
 ОКПО 33150364  
 ОКВЭД 93.01  
 Реестровый номер в БД поставщиков: 3168  
 Телефон бухгалтерии 448-33-96

ЗАКАЗЧИК  
г. пр. Солидарности 21-3  
 ИНН 7811153900  
 КПП 781101001  
 р.сч 407 038 106551601 105 16  
 в банке ОАО «Сбербанк РФ»  
 кор.сч. 301 018 105 000 000 006 53  
 БИК 044 030 653  
 Гл. бухгалтер Козлов А.А.  
 Юридический адрес: индекс 193 231  
 С-Петербург  
пр. Солидарности, д. 21, кор. 3  
 телефон 719-04-72 телефакс 719-04-72  
 Адрес доставки счета: индекс \_\_\_\_\_  
705 не  
 Адрес доставки ковров: индекс \_\_\_\_\_  
705 не

Представитель  
 Баранова А. Г.



№ 25052

Должность председатель правления  
 E-mail solidarnosti-spb@mail.ru  
 Ф.И.О. Козлов А.А.  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 Подпись А. Ко

